



NR. 239 / 12.04.2023

ANUNȚ

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, organizează la sediul din Craiova, str.Alexandru Macedonski, nr.28, concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție, în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de muncă, de șofer studii medii treapta profesională I, în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, în conformitate cu prevederile art.1 alin.(1) din Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj nr.630/2022, întocmit în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în parcurgerea a 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 11.05.2023, – ora 9,00.
- proba de interviu - data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatul de la proba scrisă.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- **selecția dosarelor** : în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- **afișarea rezultatelor la selecția dosarelor**: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru selecția dosarelor;
- **afișarea rezultatelor probei scrise și totodată afișarea datei și orei susținerii probei de interviu**: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- **depunerea contestațiilor la proba scrisă**: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă;
- **afișarea rezultatelor contestației la proba scrisă**: o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **afișarea rezultatelor probei de interviu**: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- **depunerea contestațiilor la proba de interviu**: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu;
- **afișarea rezultatelor contestației probei de interviu**: o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **afișarea rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Descrierea postului

Scopul general al postului:

- Asigurarea deplasărilor personalului din instituție cu autovehicolul din inventarul instituției atunci când este necesar.

Atribuțiile postului:

- Efectuează sarcini legate de necesitatea asigurării activității de conducere a autoturismului în cadrul instituției;
- Efectuează activități și sarcini privind activitatea curentă a instituției;
- Realizează reviziile periodice ale autovehiculelor în vederea circulației pe drumurile publice în condiții de siguranță și conform normelor legale;

- Răspunde de perfectă stare de funcționare a autoturismului din dotare (valabilitatea documentelor necesare pentru circulația pe drumurile publice – RCA, CASCO, rovinetă) și de schimbarea la timp a pneurilor, schimb de ulei, filtre, etc).
- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- Nu va conduce autovehiculul în stare de ebrietate sau obosit;
- Folosește mașina instituției numai cu avizul managerului sau a șefului ierarhic și numai în cadrul programului de lucru;
- Înainte de plecarea în deplasare se ocupă de elaborarea și vizarea tuturor documentelor necesare pentru efectuarea deplasării: foaie de parcurs, ordin de deplasare, etc., documente pe care le depune la întoarcerea din deplasare Compartimentului Financiar-Contabil-Administrativ-Personal;
- Aprovizionează cu materiale instituția în funcție de cerințele conducerii;
- Efectuează deplasări în județ și în țară numai cu acordul managerului;
- Se ocupă cu transportul anumitor colete de la și către diverși furnizori sau operatorii poștali;
- Să ia măsurile necesare atunci când sesizează anumite aspecte (de revizie, reparații, verificări) pentru prevenirea accidentelor în timpul deplasărilor atât în oraș cât și în județ în țară sau străinătate;
- Să dea dovadă de vigilență în serviciu;
- Să ridice atunci când este nevoie, presa locală și coletele de la oficiile poștale, mesagerii;
- Răspunde de întreținerea autovehiculului instituției;
- Răspunde de verificarea stării tehnice a autovehiculului;
- Menținerea autovehiculului, permanent, în stare de funcționare;
- Efectuează reparații curente la mașina instituției;
- Parcarea la sediul instituției este obligatorie;
- Să aducă la cunoștința conducerii în cel mai scurt timp orice neregulă, defecțiune, anomalie sau orice altă situație ce poate să constituie un pericol privind autoturismul pe care îl conduce sau orice altă situație care poate afecta bunul mers al activității curente;
- Execută orice altă sarcină încredințată de managerul instituției sau contabilul șef.

Potrivit art.3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I: Condiții generale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** prin excepție de la condiția prevăzută la lit.a) pot participa la concurs și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii;
- c)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- permis de conducere categoriile: B și C

- vechime în muncă: minim 3 ani.

- aviz psihologic.

Documentele dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj din Craiova, str.Alexandru Macedonski, nr.28.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 04.05.2023, ora 12,00 la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, din str.Alexandru Macedonski nr.28 , Craiova.

Anexăm la prezentul anunț, bibliografia/tematica stabilită în conformitate cu prevederile art.5 alin.(2) lit.c) din Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj nr.630/2022, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific.

Informații suplimentare se pot obține de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, telefon: 0351/176.984.

MANAGER
prof.Amelia Loredana Etegan



Tematica și bibliografie pentru concursul- organizat în vederea ocupării postului vacant de șofer studii medii treapta profesională I, în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj

Tematică

1. Structura organizatorică a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj;
2. Obligațiile angajatorilor în domeniul SSM;
3. Obligațiile lucrătorilor în domeniul SSM;
4. Accidente de muncă;
5. Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM;
6. Executarea contractului individual de muncă;
7. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
8. Răspunderea disciplinară;
9. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
10. Conducătorii de vehicule;
11. Semnalizarea rutieră;
12. Reguli de circulație;

Bibliografie

1. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, actualizată;
2. Legea nr.53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
4. HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat;
6. ROF-ul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj;
7. Site-ul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj-ccpdolj@yahoo.com.

