

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de management organizat pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj din Craiova

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 01.01.2014

I. Misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată și completată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj - numită în continuare C.J.C.P.C.T. Dolj - din Craiova/Dolj funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj ca așezământ cultural de drept public, instituție formatoare de opinie care desfășoară activități în domeniul cultural, de cercetare informare și educație permanentă. Finanțarea C.J.C.P.C.T. Dolj se realizează din venituri proprii și/sau din subvenții acordate de la bugetul local prin bugetul Consiliului Județean Dolj.

I.2. Misiunea instituției:

Centrul urmărește cu consecvență:

- conservarea și promovarea culturii tradiționale pe baza proiectelor și programelor de nivel local, județean, regional și național;
- cercetarea elementelor de folclor din județul Dolj și zonele limitrofe și valorificarea rezultatelor în forme variate;
- colaborarea cu structuri culturale și artistice și consilierea acestora în vederea valorificării elementelor de cultură și civilizație tradițională;
- valorificarea elementelor de cultură populară existente și marcarea unor etape în evoluția fenomenelor etnofolclorice prin stocarea și prelucrarea datelor și adaptarea și prioritizarea proiectelor culturale la noile condiții economico-sociale.

- elaborarea unei strategii și unor programe care să permită implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;

- corelarea proiectelor și programelor cu evoluția economico-financiară a instituției și prioritizarea acestora în scopul dezvoltării activității conform cerințelor impuse de către autoritatea publică;

II Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Strategia de dezvoltare a instituției a urmărit atât pe termen scurt cât și pe termen mediu, implicarea C.J.C.P.C.T. Dolj în acțiuni care mențin instituția și cultura populară specifică județului Dolj și nu numai, în circuitul național și internațional. Exigențele strategiei de dezvoltare a instituției se bazează pe alinierea C.J.C.P.C.T. la standardele și criteriile științifice de activitate, similare cu cele ale unor instituții corespondente din Uniunea Europeană. Activitatea de până acum a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj s-a axat pe impunerea acesteia ca una dintre cele mai riguroase, moderne și dinamice centre de studiere și valorificare a culturii populare tradiționale. Mediul economic și socio-cultural și tranziția spre o societate în care s-a pus, mai mult ca niciodată, problema descentralizării au impus importante transformări în peisajul cultural al județului. De asemenea, cadrul legislativ nu a fost unul propice transformărilor în vederea acoperirii termen mediului cultural sau facilitării desfășurării activității C.J.C.P.C.T. Dolj. Exemplu stau așezămintele culturale din județ care în noul cadru legislativ nu au decât o relație de colaborare cu centrul, legislația actuală neavând prevederi referitoare la coordonarea metodologiei așezămintelor culturale din județ, aceasta realizându-se ca urmare a disponibilității C.J.C.P.C.T. Dolj și unui sistem relațional și funcțional deja creat în momentul apariției noii legislații. Este de remarcat faptul că funcționalitatea relațională este la cel mai înalt standard și că datorită centrului au fost create și promovate ansambluri artistice de prestigiu, au fost remarcați rapsozi, tineri soli vocali sau au fost valorificate obiceiuri și tradiții uitate sau nedescoperite de către cercetători până în prezent. Mai mult, este remarcabilă recunoașterea unor talente ale Doljului la nivel național : deschiderea Galeriei “Ghiță Mitrăchiță”- pictor naiși acordarea titlului UNESCO de TEZAUUR UMAN VIU călușarului doljean Nicolae Veleanu.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

În ultimii trei ani, C.J.C.P.C.T. Dolj a urmărit eficientizarea activității curente cu toate deficiențele sectorului resurselor umane cauzate de unele norme legislative care nu permit angajarea și completarea schemei de personal. S-a urmărit astfel, în compensație, dezvoltarea sistemului relațional cu instituții omoloage și potențiali colaboratori din sfera învățământului formal, nonformal sau vocațional și cu alte instituții și așezăminte de cultură. Astfel trebuie urmărită linia deja creată a multitudinii de parteneriate venite să sprijine perpetuarea fenomenului etnofolcloric.

**A.DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ESTIMAT SAU
CUNOSCUȚ ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ**

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Dolj, prin activitatea C.J.C.P.C.T. Dolj din Craiova asigură: realizarea și exploatarea resurselor de cultură și civilizație tradițională prin promovarea elementelor specifice, încurajarea talentelor artistice, meșteșugarilor și tuturilor acestora care susțin toate manifestările autentice tradiționale în sprijinul informării publicului larg și a diversificării arhivei de folclor.

III.2.Structura existentă

III.2.1.Scurt istoric

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj este o instituție publică de cultură creată în anul 1955 și care de-a lungul timpului a fost cunoscută ca: Centrul Creației Populare Dolj, Casa Creației, iar din anul 2003 este cunoscut cu titulatura actuală. Pe parcursul celor 55 de ani de activitate C.J.C.P.C.T. Dolj s-a ocupat de promovarea talentelor din mediul rural urmărind atât conservarea fenomenului de cultură populară cât și sprijinirea factorului uman în reliefaarea acestui fenomen. C.J.C.P.C.T. Dolj a fost sprijin activ pentru mișcarea artistică sătească din perioada comunistă iar ulterior acestei perioade a consiliat talentele artistice din mediul rural, meșteșugarii dar și activitatea căminelor culturale. C.J.C.P.C.T. Dolj a construit în timp una dintre cele mai prețioase arhive de folclor din Oltenia și a creat o perpetuare a fenomenului folcloric sădind respectul în sufletul “practicanților” pentru ceea ce ne caracterizează și definește ca regiune dar și ca națiune.

III.2.2.Prezent

O prioritate o constituie aplicarea noilor acte normative care reglementează activitatea instituțiilor de cultură și refacerea sistemului de cămine culturale și case de cultură, protejarea patrimoniului cultural imaterial, încurajarea parteneriatelor cu alte instituții, crearea de expoziții, dezvoltarea de noi proiecte de cercetare etc și care constituie aspecte asupra cărora instituția se va apleca și în anii următori. Faptul că Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj și specialiștii acestei instituții sunt solicitați să acorde consultații de specialitate altor instituții din județ reprezintă o dovadă a recunoașterii activității C.J.C.P.C.T. Dolj.

III.3.Personalul și conducerea(actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

În prezent instituția are un număr de 15 posturi, din care 6 vacante unice. Din numărul total de posturi 8 reprezintă segmentul administrativ iar 7 sunt posturi de specialitate. Deficiențe prezintă segmentul de specialitate care face față destul de greu agendei de lucru, întrucât nu există un specialist pe partea de audio-video sau pentru segmentul muzical(muzicolog, etnomuzicolog) sau un specialist în coregrafie.

III.3.1. Personalul

Analiza statutului de funcții:

	Posturi	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
	Total	15	15	15
	Personal specialiști	7	7	7
	Personal administrativ	8	8	8
	Alte categorii de personal	-	-	-

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013(anul în curs):

Total posturi 15, din care:

- Personal/funcții de conducere 2(din care: manager + contabil-șef)
- Personal/funcții de execuție 13(din care: pe administrativ 7 + specialiști 6)

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție.

Actualele posturi nu acoperă în totalitate toate segmentele muncii de cercetare, conservare și promovare a tradiției și creației populare sau pregătirea tinerelor talentele descoperite în județ dar angajații instituției au fost pregățiți în scopul perfecționării acestora și pentru optimizarea activităților specifice.Există deficit de personal pe partea de prelucrare audio-video, etnomuzicologie și coreologie.

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent conducerea instituției este asigurată de două persoane având o structură formată din manager și contabil-șef.

Managementul se bazează pe delegarea responsabilităților pe fiecare compartiment în parte sau pe servicii: specialiști, administrativ, secretariat, bibliotecă și arhiva de specialitate.

Atribuțiile conducerii instituției vizează coordonarea optimă a angajaților existenți și a muncii de specialitate de la nivelul instituției. Toate aceste demersuri urmăresc creșterea valorii bazei de date a instituției, dezvoltarea segmentului de cercetare și tratarea acestui aspect și din perspectiva coreologică și muzicală cu toate că instituția nu are în prezent specialiști pe domeniile menționate.

Consiliul de administrație este format din angajați ai instituției, președintele consiliului de administrație este managerul instituției, iar ședințele de consiliu de administrație se organizează trimestrial sau ori de câte ori este necesar ca un proiect cultural sau o problemă să fie supuse dezbaterii.

Atribuțiile managerului, ale contabilului șef și consiliului de administrație, precum și modalitățile în care acestea funcționează sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, din anexa 1 a prezentului Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau, după caz, ale conducerii unor/mai multor secții/filiale etc., între anii 2011-2013:

Nr.crt.	Reper	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
1.	Proiecte culturale conform agendei si bugetului	21	21	18
2.	Expoziții	21	16	7
3.	Perfecționarea cadrelor	2 persoane	6 persoane	6 persoane

Raportarea pe anul 2013 este realizată la nivelul lunii septembrie și se referă doar la expozițiile deschise la sediul instituției.

Prezenta raportare nu ia în considerare proiectele derulate în parteneriat cu așezăminte culturale din județ și care nu au fost incluse în agenda culturală a C.J.C.P.C.T. Dolj.

III.3.2.2. Alte informații despre secții/filiale etc., după caz: Nu este cazul

III.3.2.3. Concluzii: Managementul de la C.J.C.P.C.T. Dolj a fost unul care a marcat o evoluție la nivelul instituției, atât prin activitatea curentă, cât și prin colaborările cu alte instituții culturale, instituții de învățământ formal, nonformal sau vocațional, ONG-uri sau asociații culturale, unități administrativ-teritoriale etc cu toate că legislația în domeniu nu prevede o subordonare directă a instituțiilor de cultură din teritoriu în raport cu C.J.C.P.C.T. Dolj. De asemenea, managementul a urmărit dezvoltarea segmentului expozițional și repunerea în circuit a Galeriilor “Cromatic” ale C.J.C.P.C.T. Dolj, dezvoltarea și diversificarea arhivei instituției, crearea de înregistrări audio-video care să facă parte din baza de date a instituției și realizarea de filme documentare privind unele obiceiuri și tradiții specifice spațiului etno-folcloric vizat.

III.4. Bugetul

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Buget de venituri	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
TOTAL	1010,00	681,00	1179,00
Subvenții	993,00	681,00	1174,00
Venituri proprii	17,00	0,00	5,00

Buget de cheltuieli	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
---------------------	-----------	-----------	-----------

TOTAL	1010,00	681,00	1179,00
Cheltuieli de personal	245,00	229,00	230,00
Cheltuieli bunuri și servicii	738,00	452,00	940,00
Cheltuieli de capital	27,00	-	9,00

mii lei

Date comparative de cheltuieli(estimări și realizări) în perioada 01.01.2011-31.12.2012 raportată:

Anul raportat	2011	2012
Execuție bugetară în mii și lei procentual	924,42 mii lei 92%	646,12 mii lei 94,8%

b) Gradul de acoperire din surse atrase și/sau venituri proprii a cheltuielilor instituției(%):

1,80 % - în anul 2010

1,6 % - în anul 2011

c) Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate.

Veniturile proprii ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj se regăsesc la partiția Venituri proprii din Capitolul Buget .

d) Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor este de 0% în 2012, comparativ cu 2011 când a fost de 2% față de anul anterior.

e) Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

24,20 % - în anul 2011

33,60 % - în anul 2012

19,5 % - în anul 2013

Pentru anul 2013 procentul care reprezintă cheltuielile de personal este diminuat cu contravaloarea fondului de salarii pentru luna noiembrie.

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total;

2011– 2,6%

2012– 0%

2013- 0,007%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție(%);

100 % - în anul 2011

100 % - în anul 2012

100 % - în anul 2013

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă(drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Toate aceste cheltuieli sunt achitate din Capitolul Bunuriși Servicii în procent de 100% dar evidența acestora se regăsește pe fiecare proiect cultural.

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

Nu există o statistică relevantă pentru acest reper întrucât nu pot fi oferite astfel de informații întrucât nu există posibilitatea de a face demersuri de cercetare sociologică profesionistă la nivelul acestei instituții.

III.5. Programele

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj din Craiova, strada Al. Macedonski nr.28 a lansat în anii 2011-2013(septembrie) un număr de aproximativ 104 programe și proiecte pentru această perioadă comparativ cu perioada 2008-2010 când instituția a derulat aproximativ 70. Programele și proiectele au vizat atât partea de cercetare, conservare, promovare specifică activității instituției cât și unele aspecte care țin de colaborarea cu alte instituții în scopul creării unui sistem relațional care să ajute la completarea bazei de date a instituției și la catalogarea problematicilor de pe teren în contextul viziunii de ansamblu asupra tradiției și creației populare din județul Dolj.

III.6. Propunerile C.J.C.P.C.T. Dolj, până la data de 31 decembrie 2013, prezintă proiecte și programe conform tabelului de mai jos.

PROGRAM PROPRIU DE MĂSURI ȘI ACȚIUNI AL CENTRULUI
JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE DOLJ

PE ANUL 2013 – TRIM. I-IV CU BUGET/PROIECT

	Descrierea acțiunii culturale	Locul desfășurării	Perioada de desfășurare	Caracter (național, județean, local)	Denumire program	Organizatori	Buget alocat proiectului în mii lei și stadiul de realizare
1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL GENERAL ESTIMAT= 700,0 lei Ron							
1.	<p>Păzitul ritual al fântânilor; Încurarea (Botezatul) cailor; Iordănitul; Mersul cu urâții</p> <p>Proiectul propus pentru anul 2013 continuă campania de cercetare a acestor obiceiuri în satele doljene, activitate care constă în înregistrarea audio-video, în realizarea de interviuri-anchetă care să completeze baza de date a instituției.</p>	BECHET/ DOLJ	6-7 ianuarie	local	Păzitul ritual al fântânilor; Încurarea (Botezatul) cailor; Iordănitul; Mersul cu urâții	C.J.C.P.C.T. Dolj; comunitatea locală din orașul Bechet.	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
2.	<p>Sărbătoarea Sf. Trifon - patronul spiritual al viilor</p> <p>Pentru anul 2013, CJCPCT Dolj își propune să urmărească sărbătorirea Sf. Trifon, patronul spiritual al viilor în localitățile Cerăt și Segarcea, comunități cu suprafețe viticole întinse, pentru a observa cum a evoluat acest obicei tradițional reînviat cu ani în urmă.</p>	CERĂT/ DOLJ și orașul SEGARCEA	1 februarie	local	Sărbătoarea Sf. Trifon – patronul spiritual al viilor	C.J.C.P.C.T. Dolj; comunitățile locale din Cerăt și Segarcea	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
3.	Strigarea peste sat la	PIELEȘTI/	17 martie 2013-	local	Strigarea peste sat la	C.J.C.P.C.T. Dolj; Consiliul	Costurile se regăsesc în

	<p>Lăsatul Postului Mare</p> <p>C.J.C.P.C.T. Dolj încurajează și susține astfel de obiceiuri acolo unde ele se mai întâmplă, iar acolo unde sunt doar reminiscențe încearcă să „le pună pe picioare”, să le facă să trăiască, asigurând în felul acesta continuitatea vechilor noastre tradiții.</p>	DOLJ	Lăsatul Secului de Brânză pentru Postul Paștelui		Lăsatul Postului Mare	Local Pielești și comunitatea locală	capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
4.	<p>Caii lui Sân Toader - (Încuratul cailor la Sân Toader)</p> <p>Sărbătoare creștină de peste an, cu dată mobilă, Sf. Toader este celebrat în prima sâmbătă a Postului Mare. La Desa localnicii organizează o întrecere hipică, unică în Dolj. De mai mulți ani C.J.C.P.C.T. Dolj este coorganizator al acestei manifestări.</p>	DESA / DOLJ	23 martie 2013	local	Caii lui Sân Toader (Încuratul cailor la Sân Toader)	C.J.C.P.C.T. Dolj, comunitatea locală Desa	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
5.	<p>Sărindarul de obște</p> <p>Obicei unic în Dolj și în țară SĂRINDARUL de OBȘTE se desfășoară pe trei secvențe separate, între primăvară-toamnă: lunile martie; septembrie; octombrie-noiembrie (după culesul viilor)</p>	DESA / DOLJ	Martie - septembrie – octombrie-noiembrie	local	Sărindarul de obște („de obște” sau „de goniță”)	CJCPCT Dolj, comunitatea locală din Desa	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 50%
6.	<p>Tradiția și creația populară în satul românesc contemporan – zona etnografică Dolj</p> <p>Demarat în anul 2006 proiectul de cercetare etnofolclorică a continuat în</p>	Trimestrul I: IZVOARE, DRAGOTEȘTI și satele aparținătoare;	Ian. – martie;	județean	Tradiția și creația populară în satul românesc contemporan – zona etnografică	C.J.C.P.C.T. Dolj; comunitățile locale menționate	7,8 mii lei 50%

	<p>fiecare an</p> <p>iar în 2013 urmează a se desfășura în încă opt localități, în fiecare trimestru câte două, urmărind descoperirea faptelor de cultură populară care au fost și care mai există astăzi.</p>	<p>Trimestrul II: GOICEA și COȚOFENII DIN DOS și satele aparținătoare;</p> <p>Trimestrul III: GHINDENI, LEU și satele aparținătoare;</p> <p>Trimestrul IV: VALEA STANCIULUI și DIOȘTI</p>	<p>aprilie – iunie</p> <p>iulie – septembrie</p> <p>octombrie – decembrie</p>		Dolj		
7.	<p>Proorul sau Ramura verde (Sf. Gheorghe)</p> <p>Proiectul urmărește îmbogățirea arhivei C.J.CPCT Dolj și dezvoltarea unui studiu prin comparație cu datele care se cunosc despre manifestarea acestei tradiții la românii de dincolo de Dunăre.</p>	BISTREȚ / DOLJ	23 aprilie 2013	local	<p>Proorul sau Ramura verde (Sf. Gheorghe);</p> <p>Gurbanul rudarilor</p>	C.J.C.P.C.T. Dolj; comunitatea locală din Bistreț	<p>Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal”</p> <p>100%</p>
8.	<p>Cumicitul fetelor</p> <p>Descoperit de către C.J.C.P.C.T. Dolj în anul 2007, acest obicei, necunoscut până atunci și care se desfășoară doar în comuna</p>	URZICUȚA / DOLJ	28 aprilie 2013	local	Cumicitul fetelor	C.J.C.P.C.T. Dolj, comunitatea locală Urzicuța	<p>Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal”</p>

	Urzicuța, a făcut obiectul studiului nostru și anul acesta în colaborare cu Căminul Cultural Urzicuța.						100%
9.	Focurile rituale de Joimari În Săptămâna Patimilor întâlnim numeroase practici de pomenire a morților în special în Joia Mare.	Satul SALCIA, comuna ARGETOAI	1-2 mai 2013	local	Focurile rituale de Joimari	CJCPCT Dolj; comunitatea locală din Salcia	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
10.	Vărsatul ritual de apă În zona de sud a județului Dolj, tot în Joia Mare se practică un alt obicei spre pomenirea morților: Vărsatul ritual de apă. Cercetat de foarte puțină vreme doar la Bechet, C.J.C.P.C.T. Dolj speră în descoperirea acestui obicei și în alte așezări de la Dunăre.	BECHET – SADOVA /DOLJ	1-2 mai 2013	local	Vărsatul ritual de apă	CJCPCT Dolj; comunitatea locală din orașul Bechet	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
11.	Hora de pomană Practicată fie în prima zi de Paști, fie în a doua sau a treia zi, Hora de pomană este un obicei în cadrul riturilor de trecere și se petrece în foarte multe comune ale județului Dolj.	BECHET– a doua zi de Paști TERPEZIȚA – a treia zi de Paști	6 mai 2013 7 mai 2013	local local	Hora de pomană la Bechet și la Terpezița (unde se sărbătorește și ziua comunei)	CJCPCT Dolj; comunitățile localităților Bechet și Terpezița	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal” 100%
12.	Sărbătoarea bujorului – la Plenița, sau Sărbătoarea salcâmului – la Desa ori Celaru Sărbători populare tradiționale care se	PLENIȚA /DOLJ DESA / DOLJ CELARU / DOLJ	A doua jumătate a lunii mai 2013	local	Sărbătoarea bujorului; Sărbătoarea salcâmului	CJCPCT Dolj; comunitățile localităților Plenița, Desa, Celaru	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal”

	desfășoară în a doua jumătate a lunii mai, prilejuind momente de bucurie pentru locuitori, pentru cei care revin cu drag pe aceste meleaguri cu această ocazie.						100%
13.	Satul românesc în sărbătoare Coorganizator împreună cu Muzeul de Etnografie Craiova, C.J.C.P.C.T.Dolj va aduce pe esplanada din fața Muzeului de Etnografie câteva dintre cele mai reprezentative formații artistice de amatori de pe lângă așezămintele culturale din Dolj, promovând în felul acesta activitatea culturală a căminelor culturale doljene.	CRAIOVA/ DOLJ	6-7 iunie 2013	județean	Satul românesc în sărbătoare	Muzeul de Etnografie și CJCPCT Dolj	6,0 mii lei 0% Evenimentul a fost reprogramat, organizatorul principal solicitând amânarea acestuia pentru o dată ulterioară.
15.	Gurbanul rudarilor la Ispas Obicei specific etniei rudarilor, se desfășoară și la Sf. Gheorghe și la Înălțarea Domnului (Ispas).	DESA/DOLJ	13 iunie 2013	local	Gurbanul rudarilor la Ispas	CJCPCT Dolj; etnia rudarilor din Desa	Costurile se regăsesc în capitolele „Cheltuieli materiale și de personal”
16.	Alaiul călușului oltenesc În Duminica Rusaliilor, la Craiova există obiceiul de a antrena cetele de călușari din satele Doljului într-un ALAI care se desfășoară pe străzile orașului pornind din centru către Parcul „Nicolae	CRAIOVA / DOLJ	23 iunie 2013	național	Alaiul călușului oltenesc	CJCPCT Dolj; cete de călușari din județul Dolj și din alte zone unde Călușul mai este performat.	8,4 mii lei 100%

	Romanescu”.						
17.	<p>Tradițiile verii – ediția II</p> <p>Fiecare anotimp are obiceiuri specifice muncii și diferitelor sărbători religioase. Vara, cea mai amplă activitate a locuitorilor de la sate este secerișul. Pentru a fi readuse în memoria craiovenilor aceste tradiții C.J.C.P.C.T. Dolj a propus o amplă manifestare în Piața „Mihai Viteazul” unde, după o paradă a portului popular, formații invitate din diferite zone etnofolclorice să prezinte câte un obicei specific verii.</p>	CRAIOVA / DOLJ	26 iulie 2013	național	Tradițiile verii	CJCPCT Dolj; formații și ansambluri din Dolj și din țară	15,0 mii lei 100%
18.	<p>Festivalul – Concurs Național al Interpretelor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”, ediția a XXII-a, 2013.</p> <p>Manifestare emblematică a instituției și a județului Dolj, Festivalul „Maria Tănase” nu mai are nevoie de prezentare. Ajuns la ediția a XXII-a și la 44 de ani de viață, Festivalul, anul acesta, are și o semnificație aparte: se împlinesc 100 de ani de la nașterea Doamnei Cântecului Românesc și 50 de ani de la trecerea acesteia în neființă.</p>	CRAIOVA/ DOLJ	14-18 octombrie	național	Festivalul – Concurs Național al Interpretelor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”	Consiliul Județean Dolj, C.J.C.P.C.T. Dolj	550,0 mii lei
19.	<p>Târgul meșterilor (creatorilor) populari, ediția a XXXVI-a, 2013</p> <p>În fiecare an, toamna, Muzeul Olteniei organizează un târg</p>	CRAIOVA / DOLJ	24 – 26 octombrie 2013	național	Târgul meșterilor (creatorilor) populari, ediția a XXXV-a	Muzeul Olteniei și C.J.C.P.C.T. Dolj	15,0 mii lei

	al creatorilor populari din întreaga țară. C.J.C.P.C.T. Dolj se implică în co-organizare, colorând activitatea târgului cu spectacole susținute de formații artistice de amatori de pe lângă căminele culturale din județul Dolj.						
20.	Alaiul datinilor „Din bătrâni, din oameni buni” Continuând mai vechiul Festival de colinde și muzică sacră, Alaiul datinilor coboară de pe scenă în stradă, în mijlocul oamenilor, aducând cete de colindători și de performeri ai obiceiurilor de iarnă în Piața „Mihai Viteazul” din Craiova.	CRAIOVA / DOLJ	12-13 decembrie 2013	național	Alaiul datinilor „Din bătrâni, din oameni buni”	C.J.C.P.C.T. Dolj; cete și ansambluri de colindători din diferite zone ale țării	45,0 mii lei
21.	„Folclor muzical din Oltenia”, culegere a folcloristului Constantin Arvinte Tipărirea volumului II cu melodii de joc din întreaga Oltenie adunate și transcrise muzical de folcloristul Constantin Arvinte este foarte oportună deoarece transcrieri muzicale se fac din ce în ce mai rar, ca de altfel și culegeri de folclor muzical autentic.	CRAIOVA / DOLJ	permanent	național	„Folclor muzical din Oltenia”, culegere a folcloristului Constantin Arvinte	C.J.C.P.C.T. Dolj	9,0 mii lei 50% Lucrarea a fost culeasă în format electronic și urmează să fie tipărită.

22.	Culele și turnurile de veghe din județul Dolj -proiect de cercetare care se va finaliza cu realizarea unor suporturi cu informația dobândită	CRAIOVA / DOLJ	septembrie 2013	județean	Culele și turnurile de veghe din județul Dolj	C.J.C.P.C.T. Dolj	8,98 mii lei
23.	Monografia comunei Almăj -proiect de cercetare, finalizat cu centralizarea informației obținute	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	județean	Monografia comunei Almăj	C.J.C.P.C.T. Dolj în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local Almăj	3,0 mii lei
24.	Monografia comunei Cioroiași -proiect de cercetare finalizat cu centralizarea informației obținute	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	județean	Monografia comunei Cioroiași	C.J.C.P.C.T. Dolj în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local Cioroiași	3,5 mii lei
25.	Realizarea și postarea pe interneta website-ului instituției C.J.C.P.C.T. Dolj -proiect pentru promovarea instituției www.traditiidoljene.ro	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	local	Realizarea și postarea pe internet a website-ului C.J.C.P.C.T. Dolj	C.J.C.P.C.T. Dolj	6,0 mii lei 100%

26.	Realizarea și postarea pe internet a website-ului Festivalului „Maria Tănase” -website-ul urmează să conțină informații despre toate edițiile Festivalului „Maria Tănase” din 1969 până în prezent: caiete program, afișe, poze, înregistrări video – aflate în arhiva instituției, istoricul manifestării	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	local	Realizarea și postarea pe internet a website-ului Festivalului „Maria Tănase”	C.J.C.P.C.T. Dolj	6,0 mii lei 80%
27.	Realizarea și postarea pe internet (server) a website-ului revistei electronice „Suflet oltenesc” -proiect ce urmărește promovarea revistei de folclor „Suflet oltenesc” și evenimentelor instituției	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	local	Realizarea și postarea pe internet a revistei „Suflet oltenesc”	C.J.C.P.C.T. Dolj	6,0 mii lei 80%
28.	„Scrisorile folcloristului Ovidiu Bârlea” -editarea acestora în volum	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	național	Editarea volumului „Scrisorile folcloristului Ovidiu Bârlea”	C.J.C.P.C.T. Dolj	3,0 mii lei Proiect realizabil în măsura în care autorul va permite tipărirea acestuia.
29.	„Antropologia urbană”, vol. II.	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	local	Editarea volumului II „Antropologia urbană”	C.J.C.P.C.T. Dolj	3,0 mii lei Proiect realizabil în măsura în care autorul va permite tipărirea acestuia.

30.	Filme etnologice având ca scenarii sărbătorile și obiceiurile tradiționale descoperite în județul Dolj și care se regăsesc în calendarul popular de peste an; -realizarea unor asemenea filme pentru arhiva instituției, postarea lor pe site-uri și participare la concursurile și festivalurile de gen, atunci când este cazul.	CRAIOVA/ DOLJ	permanent	local	Filme etnologice având ca scenarii sărbătorile și obiceiurile tradiționale descoperite în județul Dolj	CJCPCT Dolj	14,32 mii lei 100% pentru acest an.
-----	---	------------------	-----------	-------	---	-------------	--

III.7. Informații despre secții/filiale etc., după caz: Nu este cazul.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.155/2004 este cuprins în anexa 1.

IV: Sarcini pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2014-2016(durata planului de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- realizarea proiectelor propuse prin programul de manifestări conform bugetului acordat de ordonatorul principal de credite și obligațiilor asumate prin planul de management;
- elaborarea, înființarea de proiecte și programe adecvate mediului cultural actual cu respectarea normelor asumate prin planul de management și cu pastrarea specificului activității instituției;
- eficientizarea relațiilor cu instituții de cultură din teritoriu, cu școlile și orice alte instituții care se ocupă de învățământul formal, nonformal sau vocațional;
- îmbogățirea bazei de date a instituției prin conservarea și promovarea faptelor de cultură populară, prin acordarea unei atenții sporite segmentului de cercetare, specific dealfel C.J.C.P.C.T. Dolj;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea planului de management în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite- Consiliul Județean Dolj-, respectiv cele

prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmiterea către Consiliul Județean Dolj, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

V.Perioada pentru care se întocmește planul de management

Perioada pentru care se va întocmi planul de management este de 3 (trei) ani începând cu data de 01.01.2014.

Planul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative incidente, este limitat la un număr de 60 de pagini plus anexă și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din Craiova/Dolj în perioada 01.01.2014-31.12.2016.

În întocmirea planului de management se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările la zi.

În evaluarea planului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin.1 din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a planului de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și /sau reorganizare după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și veniturile instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Planul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor enunțate.

VI. STRUCTURA PLANULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații*1 care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale*2;
- a.3. cunoașterea*3 activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate*4;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari*5;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției*6;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

*1 Prezentare succintă.

*2 Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

*3 Lista acestor acțiuni.

*4 Nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

*5 Comparativ cu ultimul raport.

*6 Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestora:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere*7, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare*8 pentru conducere și restul personalului.

*7 Numărul întrunirilor, data acestora.

*8 Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă*9 a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului *10	Devizul estimativ	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

*9 Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

*10 În funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse*11 în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități*12 specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

*11 În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc., se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/producțiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;

- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru cel mult 3 ani;

- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult 3 ani;

- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ... ani;

- în cazul altor tipuri de instituții publice de cultură, detalii concrete, în funcție de specificul și specificitatea instituției în cauză, se vor solicita pentru o perioadă de cel mult 3 ani.

*12 Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico - financiare a instituției pentru următorii 3 ani (perioada planului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Dolj,

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management*13 (de la 01.01.2014 la 31.12.2016)

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

*13 Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

VII. Alte precizări

Candidatii, in baza unei cereri motivate, pot solicita Consiliului Judetean Dolj informatii suplimentare, necesare elaborarii planurilor de management (telefon 0251/408211).

VIII. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.