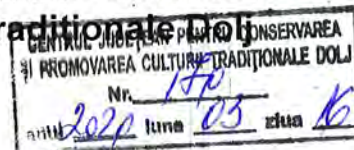


Plan de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu COVID -19(Coronavirus), la nivelul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj



Având în vedere starea de urgență și măsurile luate pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19 (Coronavirus) care se regăsesc în Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinante de infecții cu COVID-19 (Coronavirus) adoptat la nivelul Consiliului Județean Dolj și a instituțiilor/serviciilor/societăților/regiilor din subordinea/coordonarea/autoritatea Consiliului Județean Dolj precum și măsurile stabilite de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) prin Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020, în vederea prevenirii infectării personalului propriu din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj și din instituțiile subordonate, precum și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestor instituții, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj comunică următoarele:

A. Măsuri generale

1. Planul de măsuri amintit anterior a fost afișat pe site-ul propriu www.traditiidoljene.ro

1. Grupul de lucru constituit la nivelul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj prin Decizia nr. 05 / 16.03.2020 elaborează prezentul **plan de măsuri**

la nivelul instituției(care va fi modificat ori de câte ori este necesar) precum și adoptă graficul de lucru pe perioade, în funcție de evoluțiile ulterioare decretării stării de urgență.

2. Documentele și informațiile înaintate C.J.C.P.C.T. Dolj începând cu data de 18.03.2020 vor fi depuse on-line prin mesaje la e-mail www.ccpdolj@yahoo.com sau pe fax la nr.0351/176984 și/sau 0351/176985, comunicate telefonic la aceleași numere sau folosind serviciile clasice de corespondență(poștă și curierat).
3. Din 18.03.2020 se sistează relațiile cu publicul, acțiunile cu public și proiectele cu public fiind sistate încă de la începutul lunii martie.
4. Programul de lucru al C.J.C.P.C.T. Dolj este adaptat situației actuale asigurând permanența la nivelul instituției și realizarea acțiunilor propuse.
5. Graficul de lucru stabilit periodic(perioade de 14 zile) prevede telemunca(dacă va fi considerat necesar sau în conformitate cu normele legislative) iar în birourile cu mai mulți angajați aceștia vor veni prin rotație la serviciu nefiind permis să fie mai mult de doi în birou cu distanțarea impusă de norme(există un singur caz de acest gen).
6. Periodic se vor face comunicări cu privire la evoluția situației și se va monitoriza activitatea specifică pentru realizarea unui nou site, planului editorial al instituției și comunicarea în mediul virtual a unor informații care au legătură cu agenda culturală și proiectele care ar fi trebuit să fie cu public.

B. Măsuri cu privire la accesul în sediul CJCPCT Dolj și comunicarea cu alte medii

1. Așa cum se specifică la punctul anterior alineatele 3 și 4, începând din data de 18.03.2020 se sistează relațiile cu publicul, acțiunile cu public și proiectele cu public fiind sistate încă de la începutul lunii martie și este restricționat accesul persoanelor care nu fac parte din personalul instituției.
2. Documentele și informațiile înaintate C.J.C.P.C.T. Dolj începând cu data de 18.03.2020 vor fi depuse on-line prin mesaje la e-mail www.ccpdolj@yahoo.com sau pe fax la nr.0351/176984 și/sau 0351/176985, comunicate telefonic la aceleași numere sau folosind serviciile clasice de corespondență(poștă și curierat).

C. Măsuri de igienă în instituție

1. Pe holul comun la intrarea în instituție se vor găsi în măsura în care nu vor exista probleme de achiziționare, dezinfectanți pentru mâini la dispoziția personalului angajat.
2. Grupurile sanitare sunt dotate cu săpun și produse de igienă specifice pentru spălarea mâinilor.
3. Îngrijitorul instituției va efectua ori de câte ori este necesară igienizarea și dezinfectarea suprafețelor de lucru, grupurilor sanitare și spațiilor comune(de două ori pe săptămână dezinfecția va fi generală).
4. Personalul propriu va putea să igienizeze în mod voluntar anumite zone de lucru folosind produse puse la dispoziție în instituție.

D. Măsuri de protecție a personalului și funcționare a instituției în condițiile determinate de starea de urgență și respectarea actelor normative militare care prevăd

instituirea izolării la domiciliu și deplasarea personalului instituție doar în anumite condiții

1. În vederea protejării personalului se vor face periodic instruirii cu privire la prevenirea îmbolnăvirii cu virusuri gripale.
2. Se va proceda la restricționarea deplasărilor determinate de studii de teren până la încheierea stării de urgență.
3. Starea de sănătate a personalului va fi verificată zilnic.
4. Persoanele cu probleme de sănătate vor proceda la izolarea la domiciliu și informarea conducătorului instituției asupra stării de sănătate.
5. Programul de lucru al C.J.C.P.C.T. Dolj este adaptat situației actuale asigurând permanența la nivelul instituției dar și protejarea angajaților în general și a celor vulnerabili în special.
6. Graficul de lucru stabilit periodic (perioade de 14 zile) prevede telemunca dacă va fi necesar iar în birourile cu mai mulți angajați aceștia vor veni prin rotație la serviciu.
7. Periodic se vor face comunicări cu privire la evoluția situației și se va monitoriza activitatea specifică pentru realizarea unui nou site, planului editorial al instituției și comunicarea în mediul virtual a unor informații care au legătură cu agenda culturală și proiectele care ar fi trebuit să fie cu public folosind arhiva de specialitate a instituției nefiind posibil studiul în teren.
8. Va fi asigurat un program flexibil de lucru pentru angajații care au în îngrijire și supraveghere copii cu vârste de la 0 la 14 ani.
9. În măsura în care personalul va avea starea de sănătate optimă pentru desfășurarea activității, se va proceda la intrarea

În concedii de odihnă restante, concediul de odihnă anual, zile libere convenite doar pentru personalul care nu poate efectua telemuncă și a cărui muncă nu este indispensabilă desfășurării activității normale a instituției.

Măsurile stabilite în prezentul plan de măsuri vor fi completate de graficele de lucru corespunzătoare și adaptate conținutului celor dispuse de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență și aplicate până la dispunerea încetării lor odată cu dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu coronavirus, pe baza hotărârilor CNSSU.

Grupul de lucru pentru coordonarea la nivelul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj a acțiunilor întreprinse pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infectării cu COVID – 19(Coronavirus) constituit prin Decizia nr. 05 / 16.03.2020

1. Doamna Amelia-Loredana Etegan, manager
2. Doamna Iuliana Dumitru, contabil-șef
3. Domnul Marian Nicolae - Inginer
4. Doamna Roxana-Gabriela Silvășanu - Referent relații cu publicul
5. Doamna Laura-Cristina Pumnea - Referent de specialitate



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones below it.

Handwritten signature in blue ink on the right side of the page.