



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: + 40251/408242, 408224

www.cjdoj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 14523 din 30.09.2013

ANUNȚ

Concurs de management

pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj

Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul său din Calea Unirii, nr. 19, mun. Craiova, jud. Dolj, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, **concurs de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj.**

Condiții de participare:

Managementul poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;*
- b) are capacitate deplină de exercițiu;*
- c) intruneste condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul de referință: științe umaniste;*
- d) intruneste condițiile de pregătire sau experiența în management – minimum 2 ani;*
- e) nu detine o funcție de conducere la o altă instituție din România;*
- f) nu a implinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limita de vârstă.*

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.
Etapă:

- a) 30.09.2013**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management, precum și a datelor de depunere a dosarului de concurs, a planului de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) 22.10.2013**: termen limită pentru depunerea planului de management de către candidați, precum și a dosarului de concurs;

- c) **23.10.2013**: verificarea dosarelor de concurs de către secretariatul comisiei de concurs, precum și eliminarea, după caz, a dosarelor incomplete precum și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și înștiințarea candidaților în cauză;
- d) **24.10.2013 – 03.11.2013** : analiza planurilor de management – prima etapă.
- e) **05.11.2013**: susținerea planurilor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

Dosarele de concurs și planurile de management se depun, la sediul Consiliului Județean Dolj, **până pe data de 22 octombrie 2013, ora 16,00.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- 1) cerere de înscriere la concurs;
- 2) copie după actul de identitate;
- 3) curriculum vitae model european;
- 4) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- 5) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- 6) copie diploma de licență sau echivalenta în domeniul de referință solicitat;
- 7) copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 31 decembrie 2010 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- 8) declarație pe propria răspundere din care rezulta că nu se detine o funcție de conducere la o altă instituție din România;
- 9) planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format printat (2 exemplare) și pe suport electronic (CD sau DVD).

Planurile de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor din actele normative incidente.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, camera 1 din Palatul Administrativ, sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Consiliului Județean Dolj, camera 1 și de la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, sau se pot descărca de pe paginile oficiale de internet: www.cjdolj.ro sau www.traditiidoljene.ro.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane (telefon: 0251/408211 sau 0251/408270) din cadrul Consiliului Județean Dolj (luni–vineri între orele 8,00–16,00).

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA

ADMINISTRATOR PUBLIC

Florin STANCU

Sef Serviciu Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE